

Anmeldeformular
ImpulsWorkshops
„Führung“
12. / 13. November 2019

Name, Vorname

Position/Abteilung

Telefon/(-Fax)

E-Mail

Praxis/Firma

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Datum/Unterschrift

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Von der Abgabe der Anmeldung kann kein Rechtsanspruch auf Teilnahme abgeleitet werden. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bis unmittelbar vor Beginn abzusagen. Ein Rücktritt des Teilnehmers ist bis 30 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich. Bei späterer Kündigung werden 50% der Seminargebühr zurückerstattet. Mit Beginn des Seminars ist eine Rückerstattung von Seminargebühren nicht mehr möglich. Wird ein Ersatzteilnehmer benannt, fallen keine Kosten an. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von uns einbehaltene Stornierungsgebühr. Unsere AGB finden Sie unter www.frielingsdorf.de.

per Fax an:

02 21 - 139 836 - 65

Oder per Post an:

Frielingsdorf Consult GmbH
 z.Hd. Frau Claudia König
 Hohenstauenring 48-54
 50674 Köln

**Hiermit buche ich folgende/n
 Workshop/s:**

- WS-1: Neu als Führungskraft**
12.11.19 vormittags
- WS-2: Mitarbeitergespräche**
12.11.19 nachmittags
- WS-3: Konfliktgespräche**
13.11.19 vormittags
- WS-4: Ziele / Delegation**
13.11.19 nachmittags

Seminargebühr pro Workshop:
 245,00 EUR

Mit dieser Anmeldung akzeptiere ich die
 AGB der Frielingsdorf-Akademie.

Veranstaltungsort:
Courtyard by Marriott Köln
 Dagobertstraße 23
 50668 Köln

**FRIELINGSDORF
 AKADEMIE**



ImpulsWorkshops „Führung“:

Dienstag, 12.11.2019 | 09:00 – 18:00 Uhr

WS-1: Neu als Führungskraft

WS-2: Feedback im Mitarbeitergespräch

Mittwoch, 13.11.2019 | 09:00 – 18:00 Uhr

WS-3: Konstruktive Konfliktgespräche

WS-4: Ziele vereinbaren und delegieren

Ihre Referentin: Beate Remus

Organisationsberaterin / Coach / Verhaltenstrainerin / Mediatorin

Kontakt: Frau Claudia König

Frielingsdorf Consult | Hohenstauenring 48-54 | 50674 Köln
 Telefon: 0221 - 13 98 36-63 | Fax: 0221 - 13 98 36-65
koenig@frielingsdorf.de

Veranstaltungsort:

Courtyard by Marriott Köln
 Dagobertstraße 23
 50668 Köln



Die halbtägigen ImpulsWorkshops „Führung“ bestehen jeweils aus den Phasen Theorie-Impuls und Anwendungsübungen/Reflexion.

Sie können einzeln gebucht oder miteinander kombiniert werden. Es werden maximal 8 Teilnehmer/innen pro Workshop teilnehmen.

WS-1 „Neu als Führungskraft“

Dienstag, 12.11.19, 9:00—13:00 Uhr

Der Impuls-Workshop bietet Ihnen; als neuer oder angehender Führungskraft, einen Einblick in die Anforderungen an die neue Rolle und gibt Hinweise, wie Sie einen eigenen Führungsstil finden und im Arbeitsalltag angemessen und wirksam einsetzen.

- ◆ Die Anforderungen der neuen Rolle
- ◆ Den eigenen Führungsstil finden
- ◆ Und auf einmal soll ich Feedback geben ...
- ◆ Dos and Don'ts in der neuen Führungsposition

WS-2 „Feedback im Mitarbeitergespräch“

Dienstag, 12.11.19, 14:00—18:00 Uhr

In diesem Impuls-Workshop erfahren Sie, wie es möglich ist, Feedback bei den Mitarbeitenden in positive Impulse umzusetzen und es zu einem konstruktiven Motivationsinstrument zu machen.

- ◆ Aufbau eines Feedbackgesprächs
- ◆ Steuerung und Kontrolle durch Feedback
- ◆ Persönliches Feedbackverhalten
- ◆ Chancen und Risiken von Feedback und Nicht-Feedback

Zielgruppe:

Praxismanager/innen sowie Erst- und Führungskräfte in MVZ/Ambulanz/Arzt- und Zahnarztpraxis.

WS-3 „Konstruktive Konfliktgespräche“

Mittwoch, 13.11.19, 9:00—13:00 Uhr

In diesem Impuls-Workshop lernen Sie, wie Sie kritische Situationen nicht unnötig eskalieren lassen und wie Sie in der Rolle als Führungskraft effektive Konfliktgespräche führen.

- ◆ Konflikte und kritische Situationen wahrnehmen
- ◆ Persönlicher Konfliktstil und Kommunikationsverhalten
- ◆ Deeskalierende Gesprächsführung
- ◆ Aufbau eines konstruktiven Konfliktgesprächs

WS-4 „Ziele vereinbaren und delegieren“

Mittwoch, 13.11.19, 14:00—18:00 Uhr

Dieser Impuls-Workshop zeigt, wie Sie Ihren Mitarbeitenden durch professionelles Delegieren Ziele, Sinn und Orientierung für die tägliche Arbeit bieten können und welche Methode dafür geeignet ist.

- ◆ Die Bedeutung von Zielen
- ◆ Zielformulierungen mit der SMART-Formel
- ◆ Aus Teamzielen Einzelziele ableiten
- ◆ Aufbau eines Delegationsgesprächs